
	ÖZEL VERSA HASTANESİ			
	ACİL SERVİS TIBBİ RAPOR DÜZENLENMESİ TALİMATI			
DOK.KODU:AS.TL.04	YAYIN TR:01.10.2016	REVİZYON NO:00	REVİZYON TARİHİ:00	SAYFA NO:1

AMAÇ: Özel Versa Hastanesi Acil Servisinde tıbbi raporların düzenlenmesinde yapılacak işlemlerin belirlenmesi.

KAPSAM: Acil Servis

SORUMLULAR: Rapor düzenleyen hekim

UYGULAMA:

- ❖ Hastalık ve tıbbi raporlar verilirken yapılan tüm tetkikler ve sonuçları “AS.FR.02 ACİL SERVİS HASTA TAKİP KARTI” a işlenir.
- ❖ Hastalık ve tıbbi raporlarda şahıs resmi sevkli ise sevk kağıdına, S.G.K.’lı ise İş Göremezlik Belgesi ve Çalışabilir Kağıdına, bunların dışındaki durumlarda İstirahat Raporu Formuna işlenir. Bu evraklar tasdik için Baştabip veya Baştabip Yardımcılarına şahıs tarafından götürülür. İstirahat Raporu Formunun Baştabip veya yardımcıları tarafından onaylanmasına gerek yoktur.
- ❖ İstirahat raporlarının verilmesine hekim karar verir. Verilen raporlardan hekim sorumludur.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim